МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования**

**Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника ”

(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения”)

***Утверждаю***

Зав. кафедрой д.п.н., проф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.З.Власова

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**З А Д А Н И Е**

**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Студента Фатьянова Максима Александровича

(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель Гончарова Светлана Викторовна к.п.н, доцент кафедры информационных технологий

(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-1507/03-ПР 24 ноября 2023 г.

**Срок представления** студентом **отчета по практике на кафедру** 28 декабря 2023 г

**Календарный план прохождения производственной практики:**

| Наименование частей работы | Форма отчетности | Срок выполнения  работы | |
| --- | --- | --- | --- |
| По плану | Фактически |
| Практическая часть | | | |
| 1.1.  Ознакомиться с инструкцией по технике безопасности и планом здания, где будет проводиться производственная практика. Изучить расположение пожарных выходов, записать контакты всех работников образовательного учреждения. Осмотреть все помещения, включая крышу, чердак и подвал, а также получить информацию о базовых системах образовательной организации. Закрепить полученную информацию путем беседы с руководителем практики. | По результатам выполнения заданий 1.1-1.7 студент предоставляет отчёт по выполненной работе, описывает что удалось сделать и что нет, если что-то не удалось сделать то студент описывает почему это произошло. Ссылка на отчёт будет представлена QR кодом в документе отчёт. | 28.11.23 | 28.11.23 |
| 1.2.  Изучить топологию сети образовательной организации, осмотреть каждое помещение места проведения практики и определить количество устройств в каждом из них, включая актовый зал, складские помещения и серверную комнату. Составить отчет на основе полученных данных, предоставить его руководителю практики и пройти мини-собеседование. | 29.11.23 | 29.11.23 |
| 1.3.  Узнать информацию у руководителя практики и сравнить ее с отчетом, который был составлен во время выполнения предыдущего задания. Пройтись по всем помещениям образовательной организации еще раз и создать новый отчет, описав в нем устройства, которые не были учтены в предыдущем отчете. Изучить предоставленную руководителем практики документацию по сетевой топологии учреждения и просмотреть его сетевую карту. | 01.12.23 | 01.12.23 |
| 1.4.  Создать “белый” список в IDECO для образовательного учреждения. Составить список нужных для обучения сайтов, предварительно опросив преподавателей места проведения практики. Обновить “белый” список в соответствии с актуальными требованиями Роскомнадзора. | 06.12.23 | 06.12.23 |
| 1.5. Установить операционную систему Astra Linux на 8 ноутбуках образовательной организации. Проверить работу всех драйверов и доступность интернета на ноутбуках. | 08.12.23 | 08.12.23 |
| 1.6.  Настроить среду для проведения тестирования обучающихся 1-2 курсов в рамках проведения аккредитации специальности 44.02.03 “Педагогика дополнительного образования”. Настроить и проверить работоспособность устройств, включая камеру, микрофон, маршрутизатор для доступа в интернет и световые устройства. | 15.12.23 | 15.12.23 |
| 1.7. Наладить 2 принтера образовательного учреждения. Определить причину неисправности и, если возможно, самостоятельно устранить проблему. При невозможности определить причину или в случае серьезных повреждений обратиться за дальнейшими указаниями к руководителю практики. | 21.12.23 | 21.12.23 |
| 1.8. Установить офисный пакет Microsoft Office 2019 на 12 компьютеров образовательной организации. После получения брифинга от руководителя практики приступить к выполнению задач. В случае возникновения трудностей обратиться к руководителю практики. | 26.12.23 | 26.12.23 |
| 1.9. Участвовать в принятии поставки оборудования для образовательной организации и проконтролировать ее выполнение. | 26.12.23 | 26.12.23 |
| Научно-исследовательская часть | | | |
| 2.1. Ознакомиться со стеком программно-аппаратного комплекса IDECO + Zastava 150, изучить интерфейс программы, основы настройки, прочитать документацию. Побеседовать с руководителем практики и ответственным за работу сетевого оборудования. Решить задачу, предложенную руководителем практики, связанную с неработающим интернетом образовательной организации. При необходимости использовать средства интернета, работу с технической поддержкой и мануал по работе с IDECO. | По результатам выполнения научно исследовательской части будет представлен документ со списком исследованной литературы, также будет дана ссылка отчёт для каждого задания в формате QR кода | 04.12.23 | 04.12.23 |
| 2.2. Разобраться в отечественной операционной системе Astra Linux. Необходимо изучить мануал по эксплуатации Astra Linux и пройти собеседование с руководителем практики по теме. | 08.12.23 | 08.12.23 |
| 2.3. Собрать информацию о современных операционных системах на базе Linux, описать их достоинства и недостатки, а также определить, для чего лучше использовать каждую из них. Предоставить отчет руководителю практики. | 18.12.23 | 18.12.23 |
| 2.4. Изучить алгоритмы работы и базовые команды командной оболочки Bash. Составить конспект по полученной информации, предоставить его руководителю практики и пройти собеседование. | 21.12.23 | 21.12.23 |
| 2.5. Изучить и поработать с серверным оборудованием на базе Windows server 2012. Используя мануал, предоставленный руководителем практики, ознакомиться с основами работы с сервером и выполнить задачи, поставленные перед студентом. Предоставить выполненный материал руководителю практики. | 25.12.23 | 25.12.23 |
| 2.6. Изучить возможности программы Microsoft Office 2019, а также инструкции по ее эксплуатации, и апробировать полученные знания при выполнении практического задания. | 25.12.23 | 25.12.23 |
| **Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики** | Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория:  https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds  Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle <https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=21174> в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.  Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио. | 27.12.23 | 27.12.23 |

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «28» ноября 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фатьянов М.А.

(подпись студента)